**LAMPIRAN A4**

**MAKLUMBALAS PELATIH LATIHAN INDUSTRI (LI)**

(Borang ini perlu diisi oleh pelatih)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama Pelatih |  | |
| 2. No. Kumpulan Pengambilan Pelatih |  | |
| 3. Nama Program dan Kod Program |  | |
| 4. Nama Syarikat dan alamat tempat Latihan Industri |  | |
| 5. No. Telefon |  | |
| 6. Nama Penyelia Latihan Industri |  | |
| 7. Jawatan |  | |
| **MAKLUMAT:**  (Nota: Tandakan √ pada kotak bersesuaian) | | |
| 1. Adakah aktiviti syarikat berkaitan dengan program yang dipelajari oleh anda? | Ya  Tidak |  |
| 1. Adakah anda diberikan peluang pendedahan atau tugasan berkaitan aktiviti syarikat? | Ya  Tidak |  |
| 1. Adakah anda menghadapi sebarang masalah semasa menjalani LI? | Ya    Tidak | Komunikasi *(Communication*)  Kebajikan *(Welfare*)  Teknikal *(Technical*)  Lain-lain *(Others*) |
| 1. Nyatakan pengalaman yang anda perolehi daripada LI. |  | |

**Sambungan**

**LAMPIRAN A4: MAKLUMBALAS PELATIH LATIHAN INDUSTRI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| e) Apakah kategori latihan industri yang telah diberikan oleh Syarikat LI? | |  |  | | --- | --- | | **KATEGORI** | **TANDAKAN √ PADA RUANG YANG BERKAITAN** | | Rekabentuk *(Design)* |  | | Pembuatan *(Manufacturing)* |  | | Analisis *(Analysis)* |  | | Ujian *(Testing / experiment)* |  | | Kerja Tapak *(Site work)* |  | | Selenggaraan *(Maintenance)* |  | | Seliaan *(Supervision)* |  | | Pentadbiran *(Management)* |  | | Komunikasi *(Comunication)* |  | | Kerja Rutin *(Routine work)* |  | | Lain-lain *(Others)* |  | | **JUMLAH *(TOTAL)*** |  | |
| 1. Sila beri penilaian bagi elemen-elemen pada jadual sebelah | |  |  | | --- | --- | | **ELEMEN** | **YA (/) / TIDAK (X)** | | 1. Bantuan/ tunjuk ajar penyelia |  | | 1. Suasana kerja yang selamat; |  | | 1. Kerjasama syarikat |  | | 1. Kerjasama rakan sekerja |  | |
| g) Tandatangan dan tarikh |  |